

STOWARZYSZENIE SENIORÓW LOTNICTWA WOJSKOWEGO RP
GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA



REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNYCH
STOWARZYSZENIA SENIORÓW LOTNICTWA WOJSKOWEGO RP

Uchwała Zarządu Głównego SSLW RP
Nr 5/2010 z dnia 6.04.2010r

POZNAŃ, kwiecień 2010 roku

ROZDZIAŁ 1

§ 1

Podstawy prawne

1. Komisje rewizyjne Stowarzyszenia Seniorów Lotnictwa Wojskowego RP funkcjonują zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (DU z 1989 roku, nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie przepisów Statutu Stowarzyszenia Seniorów Lotnictwa Wojskowego RP.
2. Komisje rewizyjne wybierane w trybie i na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia są organami kontroli wewnętrznej.
3. Zakres działania komisji rewizyjnych określają przepisy § 28 i § 42 Statutu Stowarzyszenia Seniorów Lotnictwa Wojskowego RP uchwalonego przez delegatów w dniu 8 czerwca 2009 roku.

ROZDZIAŁ 2

Zasady działania komisji rewizyjnych

§2.

1. Komisje rewizyjne są organami Stowarzyszenia:
 - 1) Główna Komisja Rewizyjna – na szczeblu Stowarzyszenia Seniorów Lotnictwa Wojskowego RP;
 - 2) Komisja Rewizyjna Oddziału – na szczeblu oddziału i koła.
2. Zakres działania komisji rewizyjnych zależy od szczebla Stowarzyszenia:
 - 1) Główna Komisja Rewizyjna kontroluje bezpośrednio lub poprzez komisje rewizyjne niższych szczebli całokształt działalności Stowarzyszenia;
 - 2) komisja Rewizyjna Oddziału kontroluje bezpośrednio całokształt działalności oddziału i kół /klubów.

§ 3

Sprawowanie nadzoru

1. Główna Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad wszystkimi komisjami rewizyjnymi oddziałów.
2. Główna Komisja Rewizyjna jest uprawniona do wydawania polecenia przeprowadzenia kontroli przez nadzorowaną komisję rewizyjną niższego szczebla.
3. Główna Komisja Rewizyjna i oddziałowe komisje rewizyjne zobowiązane są do informowania swych zarządów o rezultatach działań kontrolnych:
 - a) Główna Komisja Rewizyjna – raz w roku,
 - b) Komisje Rewizyjne Oddziałów – dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ 3

Główna Komisja Rewizyjna

§ 4

Zasady ogólne

1. Główna Komisja Rewizyjna wybierana jest w składzie 5-cio osobowym przez Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Delegatów Stowarzyszenia. Najpóźniej w ciągu 7 dni odbywa swoje pierwsze posiedzenie.
2. Główna Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

Zakres działania Głównej Komisji Rewizyjnej.

Główna Komisja Rewizyjna:

1. Kontroluje działalność Stowarzyszenia:
 - a) finansową;
 - b) organizacyjną;
 - c) statutowąw zakresie przestrzegania przepisów prawa i dyscypliny finansowej.
2. Bada i opiniuje roczne sprawozdania finansowe Stowarzyszenia oraz księgi stanowiące podstawę tego sprawozdania.
3. Kontroluje działalność Zarządu Głównego w zakresie podanym w pkt. 1.
4. Kontroluje realizację uchwał Walnych Zebrań Delegatów Stowarzyszenia.
5. Sprawdza legalność uchwał podejmowanych przez Zarząd Główny.
6. Przedkłada Walnemu Zebraniu Delegatów Stowarzyszenia ocenę działalności ustępującego Zarządu Głównego za okres kadencji wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo złożyć Walnemu Zebraniu wniosek o nieudzielenie absolutorium tym członkom ustępującego Zarządu Głównego, którzy jej zdaniem na to nie zasługują.
7. Występuje do Zarządu Głównego z wnioskami pokontrolnymi oraz sprawdza ich realizację.
8. Nadzoruje działalność komisji rewizyjnych oddziałów.
9. Zleca komisjom rewizyjnym oddziałów przeprowadzenie nadzwyczajnych kontroli w oddziałach i kołach.

§ 6

Tryb pracy Głównej Komisji Rewizyjnej.

1. Główna Komisja Rewizyjna pracuje w oparciu o plan pracy i potrzeby bieżące.
2. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Głównej Komisji Rewizyjnej mogą brać udział zaproszeni członkowie Zarządu Głównego, przewodniczący komisji rewizyjnych oddziałów oraz inne osoby.
4. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub jej przedstawiciel mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach władz Stowarzyszenia wszystkich szczebli organizacyjnych z głosem doradczym.

§ 7

Zakres pracy członków Głównej Komisji Rewizyjnej

1. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej:
 - a) kieruje całokształtem działalności Głównej Komisji Rewizyjnej i reprezentuje ją wobec władz i organów Stowarzyszenia;
 - b) uczestniczy w posiedzeniach Prezydium Zarządu Głównego oraz posiedzeniach i zebraniach Zarządu Głównego;
 - c) podejmuje decyzje o zarządzeniu kontroli doraźnych w szczególnie pilnych przypadkach.
2. Zastępca przewodniczącego Głównej komisji Rewizyjnej:
 - a) zastępuje przewodniczącego w przypadkach jego nieobecności;
 - b) koordynuje współpracę komisji rewizyjnych oddziałów z Główną Komisją Rewizyjną.
3. Sekretarz Głównej Komisji Rewizyjnej:
 - a) opracowuje tematykę posiedzeń Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - b) sporządza protokoły z posiedzeń Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - c) opracowuje projekty planów pracy Głównej Komisji Rewizyjnej oraz programy i tematykę kontroli;

- d) nadzoruje prowadzenie, gromadzenia i przechowywanie dokumentacji Głównej Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej:
- a) biorą czynny udział w posiedzeniach i pracach Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - b) przeprowadzają kontrole
 - c) realizują inne zlecone zadania wynikające z planu pracy i bieżącego funkcjonowania Głównej Komisji Rewizyjnej.

§8

Zasady prowadzenia kontroli

1. Decyzje odnośnie celu i tematyki kontroli oraz osób lub składów kontrolnych podejmowane są na posiedzeniach Głównej Komisji Rewizyjnej lub w przypadkach szczególnych przez przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie wykonujący kontrole pracują zgodnie z programem i tematyka kontroli na podstawie upoważnienia podpisanego przez przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej lub jego zastępcę.
3. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez kontrolującego i *osoby odpowiedzialne z kontrolowanej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia*. Oryginał protokołu pozostawia się za pokwitowaniem w kontrolowanej jednostce, a dwa pozostałe egzemplarze przekazuje się sekretarzowi Głównej Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrolowana jednostka Stowarzyszenia ma prawo wnieść do protokołu swoje uwagi i wyjaśnienia, odmówić podpisania protokołu lub zgłosić zastrzeżenia w odrębnym piśmie, które powinno Stanowić załącznik do dokumentów kontroli. Zgłoszone zastrzeżenia zobowiązują kontrolującego do dodatkowego zbadania faktów i dokonania uzupełnień w protokole.
5. Ustalenia i wnioski pokontrolne przekazywane są do Zarządu Głównego Stowarzyszenia w celu podjęcia działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

ROZDZIAŁ IV

Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 9

Zasady ogólne

1. Komisja Rewizyjna Oddziału wybierana jest w składzie 3 - 5 osób przez Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Oddziału . Najpóźniej w ciągu 7 dni odbywa swoje pierwsze posiedzenie.
2. Główna Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 10

Zakres działania Komisji Rewizyjnej Oddziału.

Komisja Rewizyjna Oddziału:

1. Kontroluje działalność Oddziału:
 - d) finansową;
 - e) organizacyjną;
 - f) statutowąw zakresie przestrzegania przepisów prawa, statutu Stowarzyszenia i dyscypliny finansowej.

2. Bada i opiniuje sprawy na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Prowadzi kontrole w kołach /klubach.

§ 11

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

1. Badanie i opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Oddziału.
2. Ocena legalności uchwał podejmowanych przez Oddział.
3. Ocena całokształtu działalności Oddziału za rok ubiegły.
4. Opiniowanie działalności Oddziału za okres kadencji i przedstawianie oceny Walnemu Zebraniu Sprawozdawczo- Wyborczemu oddziału wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
5. Składanie Walnemu Zebraniu Oddziału sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Oddziału za okres kadencji.

§ 12

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej Oddziału

1. Komisja Rewizyjna Oddziału pracuje w oparciu o plan pracy, potrzeby bieżące i zalecenia Głównej Komisji Rewizyjnej, a kontrole przeprowadza poprzez osoby lub zespoły powoływane z członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Oddziału odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia Komisji Rewizyjnej członkowie powinni być powiadomieni nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej Oddziału mogą brać udział zaproszeni członkowie Zarządu Oddziału oraz inne osoby.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału lub jej przedstawiciel mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach władz Oddziału z głosem doradczym.

§ 13

Zakres pracy członków Komisji Rewizyjnej Oddziału

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału.
 - a) Kieruje całokształtem działalności Komisji Rewizyjnej Oddziału i reprezentuje ją wobec władz i organów Stowarzyszenia oraz uczestniczy w posiedzeniach Zarządu oddziału;
 - b) Podejmuje decyzje o zarządzeniu kontroli;
 - c) Przygotowuje tematykę obrad komisji.
2. Zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału:
 - a) Zastępuje przewodniczącego w przypadkach jego nieobecności;
 - b) Nadzoruje realizację uchwał podjętych przez komisję i przedstawia odpowiednie wnioski;
3. Sekretarz Komisji Rewizyjnej Oddziału:
 - a) W porozumieniu z przewodniczącym zwołuje posiedzenia komisji;
 - b) Sporządza protokoły z posiedzeń komisji;
 - c) Prowadzi dokumentację pracy komisji i sprawuje nadzór nad jej gromadzeniem i przechowywaniem.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału:
 - a) Biorą czynny udział w posiedzeniach i pracy komisji;
 - b) Uczestniczą w wyznaczonych zespołach kontrolnych;
 - c) Realizują inne zlecone im zadania związane z funkcjonowaniem komisji.

§ 14

Działania kontrolne Komisji Rewizyjnej Oddziału.

1. Decyzje odnośnie celu, terminu i tematyki kontroli oraz składu zespołów kontrolnych lub osób podejmowane są na posiedzeniu Komisji lub w przypadkach szczególnych – przez przewodniczącą komisji.
2. Członkowie zespołów kontrolnych pracują zgodnie z tematyką kontroli na podstawie upoważnienia podpisanego przez przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Oddziału lub jego zastępcę.
3. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach podpisane przez osoby kontrolujące i osobę odpowiedzialną za odpowiedzialną za kontrolowany dział. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach komisji, drugi wraz z zaleceniami pokontrolnymi przekazuje się Zarządowi Oddziału, a trzeci wysyła się do Głównej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
4. Na podstawie protokołu pokontrolnego Komisja Rewizyjna Oddziału opracowuje wnioski i zalecenia, które dołącza do protokołu i przekazuje Zarządowi Oddziału.
5. W przypadkach stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nadużyć finansowych, zespół kontrolny zobowiązany jest zabezpieczyć wszelkie dokumenty dotyczące tej sprawy i o fakcie niezwłocznie powiadomić przewodniczącą Komisji rewizyjnej. Przewodniczący o zaistniałym fakcie powiadamia prezesa Oddziału i przewodniczącą Głównej Komisji Rewizyjnej oraz podejmuje wszelkie inne działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych niedociągnięć.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy końcowe.

§ 15

Niniejszy Regulamin nie zastępuje ani nie uchyla w stosunku do komisji rewizyjnych żadnego z postanowień Statutu Stowarzyszenia Seniorów Lotnictwa Wojskowego RP, uchwalonego na Walnym Zebraniu Delegatów w dniu 8 czerwca 2009 roku.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 roku.